

## Webmail servisini kullanarak e-mail hesabına giriş

1- Web eposta adresiniz <https://webmailer.perfora.net> sayfasına tıkladıktan sonra karşınıza "Kullanıcı Adı" ve "Şifre" sayfası gelecektir.

2- Kullanıcı Adı kısmına e-mail adresinizi tam olarak yazdığınızdan emin olunuz. Örnek info@designbynur.com

3- Şifrenizi yazıp tamam (**Login**) e tıklayarak hesabınıza ulaşabilirsiniz.



### WebMail Login

E-mail address  
or mailbox name \*  **Eposta adresinizi yazın**

Password \*  **Şifre**

**Giriş**

\* These fields are mandatory.

Eposta adresinizi yazarken girişinde **büyük** ya da **küçük harflere** dikkat etmeden yazmak hatalı giriş yapmanıza sebep olabilir. Bu durumda aşağıdaki gibi bir mesaj ekranda yer alır.



### Important Message

An error has been found. Please see below.

## WebMail Login

E-mail address  
or mailbox name \*

**Eposta adresiniz**

 Password \*

**Şifre**

**The password is incorrect. Hatalı giriş yaptınız**

[Login](#)

**Giriş**






Tekrar "Kullanıcı Adı ya da email adresinizi " ve "Şifrenizi" yazıp ( **Login** ) yazan yere tıklayınız.

Karşınıza çıkan sayfada epostalarınızı yazıp gönderebilirsiniz.

**T&T WebMail** You are logged in as: info@designbynur.com [Logout](#) **Çıkış**


[Home](#) [Mail](#) [Address Book](#) [Settings](#) [Manage Folders](#) [Help](#)


[Ana Sayfa](#) [Eposta](#) [Adres Defteri](#) [Ayarlar](#) [Klasörler](#) [Yardım](#)


| Folder  | Total | New |
|---|-------|-----|
|  <b>Inbox</b> <b>Gelen Kutusu</b>            | 1     | 1   |
|  <b>Drafts</b> <b>Taslak</b>                 | 1     |     |
|  <b>Sent</b> <b>Giden Kutusu</b>             | 17    |     |
|  <b>Spam</b> <b>(Yığın reklam postaları)</b> | 1     | 1   |
|  <b>Trash</b> <b>Sil</b>                     | 0     |     |


**What would you like to do?**


**Your Opinion Counts!**  
Click [here](#) to take part in a short survey.


 [New E-Mail](#) **Yeni Mesaj Yaz**  
Write and send e-mail.

 [Settings](#) **Ayarlar**  
Edit your signature, password, or sent from address. **Şifre değiştir, imza belirle**

 [Add Contact](#) **Adres defterine ekle**  
Put a new contact in your address book.

 [Manage Contacts](#)  
Edit a contact or add a contact to your address book. **Adres defterini düzenle**

 [New Folder](#) **Yeni klasör oluşturun**  
Create a new folder to help arrange your e-mail.

 [Manage Folders](#) **Klasörleri düzenle**  
Create a new folder. Change the name of folders and the structure of the directory.

Yeni bir eposta yollamak istediğinizde New Email yazan yere tıklayın.

Send Save as Draft Cancel İptal

Gönder Taslak yaz

To Kime

Cc Karbon kopye

Bcc Gizli karbon kopye

Subject:  
Konu:

Priority: Normal

Format:  HTML  Text-only

Text:

Format... Font... Size...

**B** *I* U [List Icons] **A** **A** [Table Icon] [Help Icon]

|                    |                         |                              |
|--------------------|-------------------------|------------------------------|
| Password - Şifre   | Login - Giriş           | Settings - Ayarlar           |
| Contact - İletişim | Folder - Klasör / Dosya | Send - Gönder                |
| Recieve - Al       | Click - Tıkla           | Draft - Taslak               |
| Delete - Sil       | New mail - Yeni eposta  | Attacment - Eklenti          |
| Reply - Cevapla    | Add - Ekle              | Contact Book - Adres Defteri |
| View - Görüntü     | Edit - İşle             | Search - Ara                 |
| Error - Hata       | Invalid - Geçersiz      | Change - Değiştir            |